

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 470

del 10-3-2021

## O G G E T T O

Attribuzione poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere.

Proponente: UOC Contabilità e Bilancio  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 582

Il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio riferisce quanto segue:

Il contratto di Tesoreria con UniCredit Spa, scaduto il 30.06.2020, è stato rinnovato con Delibera n. 884 del 24.06.2020, per il periodo 1/07/2020-30/06/2024.

Con delibera n. 934 del 08.07.2020 sono state attribuite – dal Direttore Generale pro-tempore Dott. Giovanni Pavesi - le deleghe di firma degli ordinativi di riscossione e di pagamento relativi ai conti di tesoreria della Azienda Ulss 8 Berica, facenti capo alla U.O.C. Contabilità e Bilancio, per il periodo 01/07/2020 - 30/06/2024.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 27 del 26/02/2021 la Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina è stata nominata Direttore dell'Azienda ULSS 8 Berica, con decorrenza 01/03/2021.

Si rende di conseguenza necessario da parte del Direttore Generale confermare le deleghe alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

In particolare si conferisce al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio la delega alla sottoscrizione digitale degli ordini di pagamento e di riscossione trasmessi al Tesoriere, nonché la delega alla sottoscrizione della documentazione cartacea necessaria ai rapporti correnti con il Tesoriere stesso (allegati cartacei, prenotazione di somme per pagamento modelli F24, sottoscrizione documentazione per attivazione apparecchiature POS, ecc.).

Inoltre si individuano, quali soggetti delegati a tale funzione in caso di assenza del Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio i signori:

- dr. Luca Grendene, dirigente amministrativo presso l'U.O.C. Bilancio e Contabilità Generale;
- dr. Daniele Giacomazzi, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Affari Fiscali;
- dr.ssa Lucia Ferrarese, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Entrate e Bilancio Area Sociale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di individuare, con effetto dal 01.03.2021 e fino al 30.06.2024, quali soggetti autorizzati alla firma digitale degli ordini di riscossione e di pagamento, nonché alla firma della documentazione corrente relativa allo scambio di documenti ed informazioni con l'Istituto Tesoriere, il Direttore dell'Unità Operativa Contabilità e Bilancio, Dr.ssa Nicoletta Dugatto, Dirigente Amministrativo, e, in caso di sua assenza, i signori:

- dr. Luca Grendene, dirigente amministrativo presso l'U.O.C. Bilancio e Contabilità Generale;
- dr. Daniele Giacomazzi, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Affari Fiscali;
- dr.ssa Lucia Ferrarese, funzionario amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Entrate e Bilancio Area Sociale;

2. di trasmettere la presente deliberazione all'Istituto Tesoriere, per la relativa competenza;

3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.  
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 11-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---